

**Положение о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета  
(далее – «Положение»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научно-исследовательской работы и образовательной деятельности, а также работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации:

- «Уникальные лекционные курсы».

1.3. При оценке предложенных на Конкурс лекционных курсов будет учитываться их новизна, фундаментальность, значение для развития высшего образования. Уникальные лекционные курсы Московского университета - выдающиеся образовательные курсы, отражающие фундаментальность научного подхода и оказавшие влияние не только на развитие образования в МГУ, но и на формирование высшего образования в мире. Лекционные курсы, созданные и прочитанные выдающимися учеными математиками А.Н. Колмогоровым и П.С. Александровым, механиками Л.И. Седовым и А.Ю. Ишлинским, физиками Л.Д. Ландау и А.Н. Матвеевым, химиками Н.Н. Семеновым и А.Н. Несмеяновым, биологом Л.А. Зенкевичем, географом и антропологом Д.Н. Анучиным, биохимиком В.С. Гулевичем, философом В.Ф. Асмусом, историком Б.А. Рыбаковым, филологом С.С. Аверинцевым, лингвистом А.А. Зализняком и многими другими, приобрели всемирное признание. Многие курсы, созданные профессорами и преподавателями МГУ, вносят неоценимый вклад в развитие образования и требуют заслуженной поддержки. (Содержание заявки и критерии оценки приведены в приложении 1).

1.4. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.5. Участие в Конкурсе индивидуальное.

1.6. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.7. Для проведения Конкурса создается Комиссия по подготовке и проведению Конкурса (далее – «Комиссия») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.8. Победителям Конкурса выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствующих реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

### **1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:**

— разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

— разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур, и их приемки в установленном порядке.

**2. Этап «Проведение Конкурса в номинации, сбор и первичный анализ заявок»** включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

— объявление Конкурса и сроков его проведения;

— ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

— подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

### **3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:**

— анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

- подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;
- публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;
- выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УПРМУ по электронной почте [pr@rector.msu.ru](mailto:pr@rector.msu.ru) и телефону +7495-9395600 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса**

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей заявки «Сведения об участнике Конкурса» (приложение 1), подписанием в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» (приложение 2) и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных в ИАС «ИСТИНА» (приложение 3) путем проставления отметки в соответствующем поле раздела.

3.2. Информация о заявленном на Конкурс лекционном курсе заполняется в соответствии с приложением 4.

3.3. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.4. Ответственные сотрудники от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.5. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.6. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется

соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.7. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.8. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ») и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют информацию в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (+7495-9395600, pr@rector.msu.ru, к. 1028).

3.9. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.10. Руководитель подразделения своим решением формирует список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, появляющейся в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой, опубликованной в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы, уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.11. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, о поступивших на Конкурс заявках и их предварительных рейтинговых оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создаются следующие **сводные аналитическая формы**, отражающие число заявок, степень их заполнения и содержание в табличной форме в следующих вариантах:

А. «Сводная аналитическая форма о заявителях», включающая информацию, входящую в состав раздела «Сведения об участнике Конкурса»,

(приложение 1) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения;

Б. «Сводная аналитическая форма по номинации Конкурса», включающая информацию, входящую в состав разделов (приложения 1-4) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения..

3.12. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.13. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

#### **4. Комиссия Конкурса**

4.1. Комиссия утверждается приказом ректора и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

#### **5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

**Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году**

**Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»**

<b>№</b>	<b>Наименование показателя (информационного блока)</b>	<b>Тип данных и способ ввода в таблицу</b>
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	<b>Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)</b>	<b>Указывается участником</b>
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	<b>«Работа в МГУ является моим основным местом работы»</b>	<b>Да/нет</b>
9.	<b>Выбор номинации для подачи заявки</b>	<b>Выбор из выпадающего списка</b>
10.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
12.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод

		из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»*
13.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка» *
14.	<b>«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете, и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 2)
15.	<b>«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2019 года»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 3)
16.	<b>Поле «сохранить»</b>	**
17.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
18.	<b>Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией</b>	***

**Примечания:**

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

\*Численные показатели результатов образовательной деятельности приводятся за 2017/18 учебный год. Учебная нагрузка и лекционная нагрузка вычисляются как сумма часов педагогической нагрузки по соответствующим видам работ в АИС «Педагогическая нагрузка»: 1) лекционная нагрузка: Лекции + Спецкурсы + МФК; 2) учебная нагрузка: лекции; лекции по специальным курсам (спецкурсы); консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана; консультации перед вступительными экзаменами; консультации перед промежуточной аттестацией; консультации перед итоговой аттестацией; проверка учебных историй болезни; практические занятия; семинары; практические занятия по специальным курсам (спецсеминары); семинары по специальным курсам (спецсеминары); проведение лабораторных работ; проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т. д.; факультативные занятия; проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий; рецензирование и консультирование рефератов; рецензирование контрольных работ; руководство курсовыми работами, консультации (курсовые работы); руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (курсовые проекты); учебная практика; производственная практика; зачеты; экзамены в рамках

учебного плана письменные; экзамены в рамках учебного плана устные; выпускные экзамены письменные (ПО); выпускные экзамены устные (ПО); руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы и проекты); ГЭК; руководство научно-исследовательской работой студентов; руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство программой специализированной подготовки в магистратуре; рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов; прием вступительных экзаменов в аспирантуру; прием кандидатских экзаменов; руководство аспирантом; руководство ординатором; руководство интерном; руководство соискателем; руководство стажером; экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени; научные консультации докторанта; методическая работа, ФУМО (включая разработку образовательных стандартов и программ, направленностей, учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов по основным образовательным программам); контактные часы; подготовка экзаменационных материалов; зачеты по МФК; межфакультетские курсы; группы спортивного совершенствования; рецензирование и прием защиты курсовых работ (курсовые работы).

\*\* Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

\*\*\*Осуществляется переход к разделу заявки в соответствии с выбранной номинацией.

Приложение № 2 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Согласие на участие в Конкурсе работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского университета  
(формируется автоматически и подписывается  
в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение\**), и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № \_\_\_\_\_ (*автоматическое заполнение\**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным, и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно: наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение\**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*).

Прим. \*Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.

Приложение № 3 к Положению о  
Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития  
Московского университета

**Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС  
«ИСТИНА» в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития Московского университета**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в  
электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/> даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

*Примечания:*

*\* Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Приложение № 4 к Положению о Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Информация о заявленном на конкурс лекционном курсе**

<i>Заполняется автором курса (заявителем и содержит текстовые поля)</i>	
1. Название лекционного курса.	Текстовое поле
2. Период (учебный год (ы), семестр (ы) преподавания лекционного курса)	Текстовое поле
3. Учебное подразделение (я), на которых преподавался лекционный курс	Текстовое поле
4. Контингент студентов (номера групп в привязке к учебному году, к подразделению МГУ).	Текстовое поле
4.1.Количество студентов (в привязке к учебному году, к подразделению МГУ).	Текстовое поле
5. Описание лекционного курса (допускается заполнение не всех позиций)	
5.1. История и причины возникновения лекционного курса, предшественники	Текстовое поле
5.2. Принципиальные отличия и уникальность лекционного курса, преимущества перед другими лекционными курсами	Текстовое поле
5.3. Представленность курса в публикациях, видеоматериалах, учебных пособиях и учебниках, наличие персонального сайта	Текстовое поле
5.4. Представленность в пространстве дистанционных курсов	Текстовое поле
5.4.1. Представленность на платформе «Университет без границ»	Текстовое поле
5.5. Личный научный вклад автора курса и ученых МГУ в содержание курса	Текстовое поле
5.6. Научные публикации автора курса по теме лекционного курса.	Текстовое поле
5.7. Достижения слушателей	Текстовое поле
6. Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле (до 1000 знаков)
6.1.Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы и подписаны заявителем). Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
7. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
7.1. Дата последнего сохранения, оправки заявки	Автоматический ввод из ИАС

	«ИСТИНА»
7.2. Кнопка «отозвать заявку»	*
<i>Заполняется факультетом (подразделением) и заверяется подписью руководителя в соответствии с приложением 5 настоящего Положения</i>	
8. Характеристика лекционного курса и рекомендации (факультет);	Текстовое поле (до 1000 знаков)
9. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (анкетирование проводится факультетом, подразделением)	Текстовое поле (до 1000 знаков)
10. Список дополнительных документов и справок, Предоставленных руководством факультета	Текстовое поле (до 1000 знаков)
10.1. Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) руководителем (заместителем руководителя) факультета). Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
11. Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
11.1. Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.2. Кнопка «отозвать заявку и вернуть заявителю»	*

\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки. Представитель факультета может отменить подтверждение заявки и вернуть ее заявителю для дальнейшего редактирования.

**Форма подачи списка экспертов руководителями структурных подразделений**

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный сотрудник от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников, которых оценивает эксперт	Вводит ответственный сотрудник от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

Приложение № 6 к Положению о  
Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития  
Московского университета

**Порядок проведения, критерии оценки и сопоставления работ,  
представленных к участию в Конкурсе работ, способствующих решению  
задач Программы развития Московского университета в номинации  
I. «Уникальные лекционные курсы»**

1. В номинации I. «Уникальные лекционные курсы» оценка заявок осуществляется на основании следующих материалов:

- 1.1. Описания лекционного курса, представленного автором курса (участником Конкурса);
- 1.2. Характеристики лекционного курса со стороны соответствующего факультета;
- 1.3. Результаты анкетирования студентов, прослушавших курс (информация представляется руководством факультета).

**Положение о номинации «Выдающиеся научные школы»  
Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития  
Московского университета (далее – «Положение»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс заявок, поданных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научно-исследовательской работы и образовательной деятельности, а также работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации «Выдающиеся научные школы»

1.3. В ходе Конкурса будут поддержаны сложившиеся научные школы (далее – «Школы»), в результате многолетней деятельности которых получены уникальные научные достижения и созданы выдающиеся образовательные направления в Московском университете. Такие школы, как правило, характеризуются высоким числом совместных работ. Выпускники, проработавшие работу в составе таких школ, создают собственные выдающиеся научные и образовательные направления. В составе таких школ не менее 70% - молодые талантливые исследователи.

Дополнительно по итогам экспертизы, в соответствии с выполнением условий Конкурса, может быть продолжена поддержка Выдающихся научных школ Московского университета, утверждённых приказом Ректора № 1374 от 08 ноября 2018 года «Об утверждении результатов Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета в 2018 году». Руководители таких школ, с целью продолжения финансирования, предоставляют в Управление научной политики и организации научных исследований (А.А. Федянин) отчеты о результатах деятельности научных школ на бумажном носителе за подписью руководителя (руководителей) научной школы, а также в электронном виде согласно форме из приложения 4 к настоящему приказу.

1.4. В состав Школы могут входить штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.5. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.6. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса в номинации «Выдающиеся научные школы» (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к приказу № 869 от 8 июля 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.7. В случае решения о поддержке (или продолжения поддержки) Школы, выделенная сумма финансирования Школы распределяется руководителем (руководителями Школы), утверждается приказом ректора МГУ и выплачивается в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствующих реализации задач Программы развития Московского университета. Каждый член научного коллектива, включая руководителя, может получить не более 10% от суммы финансирования Школы.

## **2. Порядок проведения Конкурса**

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

### **1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:**

— разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

— разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур, и их приемки в установленном порядке.

**2. Этап «Проведение Конкурса, сбор и первичный анализ заявок»** включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

— объявление Конкурса и сроков его проведения;

— ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

— подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

### **3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:**

- анализ информации о заявках на конкурс, выработка предложений по заключительной оценке заявок, по их ранжированию, определению сумм премий;
- подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса;
- публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;
- выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса направляются в УНПиОНИ по электронной почте [onir.msu@gmail.com](mailto:onir.msu@gmail.com) и телефону +7495-9391250 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса**

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей раздела А заявки (форма «Сведения об участнике Конкурса», приложение 1), подписанием в электронном виде Соглашения на участие в Конкурсе и Соглашения на обработку наукометрических и учетных данных путем проставления отметки в соответствующем поле раздела заявки в ИАС «ИСТИНА».

3.2. При заполнении раздела А заявки участники выбирают Конкурс для участия. После выбора Конкурса в разделе А заявки заявитель продолжает заполнение раздела Б заявки.

3.3. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения, с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.4. Ответственные сотрудники от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.5. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.6. Заявки на каждую Школу подаются индивидуально руководителем школы. Не допускается подача более одной заявки от одного руководителя. При

подаче одним руководителем более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.7. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.9. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.10. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

#### **4. Комиссия Конкурса**

4.1. Комиссия утверждена приложением 2 к приказу № 869 от 8.07. 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

#### **5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Критерии оценки заявок определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

Приложение № 1 к Положению о номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году**

**Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»**

<b>№№</b>	<b>Наименование показателя (информационного блока)</b>	<b>Тип данных и способ ввода в таблицу</b>
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	<b>Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)</b>	<b>Указывается участником</b>
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	<b>«Работа в МГУ является моим основным местом работы»</b>	<b>Да/нет*</b>
9.	<b>Выбор Конкурса</b>	<b>Выбор из выпадающего списка</b>
10.	Число публикаций в ТОП-25 (для естественнонаучных направлений), число публикаций в журналах ТОП-50 (для социогуманитарных направлений) журналов, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus (с учётом нормированных импакт-факторов журналов и количества соавторов) за период 2018-2019 гг.	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Нормированный показатель цитируемости по данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2015-2019 гг.	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»

12.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
13.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
14.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»*
15.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка» *
16.	<b>«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете, и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 5)
17.	<b>«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2019 года»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 6)
18.	<b>Поле «сохранить»</b>	***
19.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
20.	<b>Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией</b>	*****

**Примечания:**

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

\*Численные показатели результатов образовательной деятельности приводятся за 2018/19 учебный год. Учебная нагрузка и лекционная нагрузка вычисляются как сумма часов педагогической нагрузки по соответствующим видам работ в АИС «Педагогическая нагрузка»: 1) лекционная нагрузка: Лекции + Спецкурсы + МФК; 2) учебная нагрузка: лекции; лекции по специальным курсам (спецкурсы); консультации по учебным дисциплинам в рамках учебного плана; консультации перед вступительными экзаменами;

консультации перед промежуточной аттестацией; консультации перед итоговой аттестацией; проверка учебных историй болезни; практические занятия; семинары; практические занятия по специальным курсам (спецсеминары); семинары по специальным курсам (спецсеминары); проведение лабораторных работ; проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр и т. д.; факультативные занятия; проверка, консультация и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий; рецензирование и консультирование рефератов; рецензирование контрольных работ; руководство курсовыми работами, консультации (курсовые работы); руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов (курсовые проекты); учебная практика; производственная практика; зачеты; экзамены в рамках учебного плана письменные; экзамены в рамках учебного плана устные; выпускные экзамены письменные (ПО); выпускные экзамены устные (ПО); руководство, консультации, рецензирование выпускных квалификационных работ (дипломные работы и проекты); ГЭК; руководство научно-исследовательской работой студентов; руководство подготовкой студента в магистратуре; руководство программой специализированной подготовки в магистратуре; рецензирование реферата для поступления в аспирантуру и материалов диссертационного исследования докторантов; прием вступительных экзаменов в аспирантуру; прием кандидатских экзаменов; руководство аспирантом; руководство ординатором; руководство интерном; руководство соискателем; руководство стажером; экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени; научные консультации докторанта; методическая работа, ФУМО (включая разработку образовательных стандартов и программ, направленностей, учебных планов, рабочих программ дисциплин и методических материалов по основным образовательным программам); контактные часы; подготовка экзаменационных материалов; зачеты по МФК; межфакультетские курсы; группы спортивного совершенствования; рецензирование и прием защиты курсовых работ (курсовые работы).

После заполнения формы заявитель перенаправляется на заполнение дополнительной формы в соответствии с приложениями 1-3 к настоящему Положению.

\*\*\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

\*\*\*\*\* Осуществляется переход к разделу Б заявки, соответствующему выбранной номинации.

Приложение №2 к Положению о номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Порядок проведения, критерии оценки и сопоставления работ, представленных к участию в номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета**

Руководитель и коллектив научной школы должны соответствовать следующим критериям и условиям:

1.1. Заявитель - руководитель научной школы имеет ученую степень доктора наук.

1.2. За последние пять лет (2015-2019 гг) руководителем подготовлены 2 кандидата и (или) доктора наук и под его руководством или руководством членов коллектива научной школы выполнены не менее 12 дипломных работ (бакалавров, магистров или специалистов) за последние десять лет. Допускается возможность указания со-руководителя научной школы. При этом со-руководитель должен удовлетворять тем же требованиям, что и руководитель школы.

1.3. Число членов коллектива научной школы не ограничено, но должно составлять не менее 40 человек (включая руководителя и со-руководителя коллектива). В состав научной школы входят штатные сотрудники Московского университета (основное место работы МГУ), аспиранты и студенты Московского университета. Доля членов научного коллектива в возрасте до 40 лет включительно в общей численности членов научного коллектива должна составлять не менее 70 (Семидесяти) процентов от общего числа членов коллектива.

Критерием единства научного коллектива является наличие совместных публикаций.

1.4. Коллективом научной школы за последние пять лет должно быть опубликовано не менее 30 научных статей в рецензируемых журналах, входящих в WoS (для естественнонаучных направлений - Web of Science Core Collection, для социогуманитарных направлений - Web of Science Core Collection или RSCI) или Scopus.

Дополнительно для естественнонаучных направлений среди этих статей не менее 10 статей, должно быть опубликовано в научных изданиях ТОП-25%.

1.5. Руководитель научной школы за последние пять лет должен являться руководителем не менее 3 грантов на научные исследования.

В случае несоответствия руководителя Школы п.1.1 – 1.5 заявка исключается из конкурсного отбора.

Обязательными условиями предоставления гранта является принятие научным коллективом в лице руководителя проекта следующих обязательств:

1.6. Опубликовать в течение 2020 года статьи в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях

а) для естественнонаучных направлений – не менее трех публикаций в научных изданиях ТОП-25%;

б) для социогуманитарных направлений – не менее трех публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science (Core Collection или RSCI) или Scopus.

1.7. В отчетную документацию должна быть включена информация о выступлениях коллектива на конференциях, защищенных в коллективе кандидатских диссертациях и дипломных работах, проводимых в рамках деятельности Школы мероприятиях и др.

1.8. Условием участия заявителя - руководителя научной школы является согласие на подписание в случае победы в Конкурсе эффективного Соглашения о достижении коллективом научной школы показателей, установленных в заявке в соответствии с п. 1.6 выше.

1.9. Успешное выполнение показателей, установленных Соглашением, может рассматриваться в дальнейшем как основание для продления поддержки научной школы в последующие годы.

Приложение № 2а к Положению о номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел Б:  
Содержание заявки  
«Выдающаяся научная школа»**

Заявитель - руководитель научной школы - имеет ученую степень доктора наук:	Да
Научная школа относится к естественнонаучному научному направлению (1) или социогуманитарному научному направлению (2)	Выбор из списка (1) или (2)
Название научной школы	Текстовое поле (до 100 знаков)
(при наличии) Ссылка на профиль в системе ИСТИНА со-руководителя научной школы	Дополняемый список с указанием IRID и иной информации о со-руководителе
Ссылка на профиль в системе ИСТИНА каждого участника научной школы	Дополняемый список с указанием IRID и иной информации об участниках коллектива
Настоящим заявляю, что все участники настоящей заявки выразили свое участие в Конкурсе и дали согласие на обработку персональных данных в соответствии с установленной для данного Конкурса формой	Да/нет
За последние пять лет (2015-2019 гг) руководителем подготовлено кандидатов наук:	Указать число кандидатов наук
За последние пять лет (2015-2019 гг) руководителем подготовлено докторов наук:	Указать число докторов наук
Под руководством заявителя или членов коллектива научной школы в 2015-2019 гг выполнено дипломных работ бакалавров:	Указать число
Под руководством заявителя или членов коллектива научной школы в 2015-2019 гг выполнено магистерских диссертаций:	Указать число
Под руководством заявителя или членов коллектива научной школы в 2015-2019 гг выполнено	Указать число

дипломных работ бакалавров:	
Ссылки на ключевые дипломные работы, выполненные под руководством заявителя или членов коллектива (не менее трех, не более пяти)	Дополняемый список с ссылками на ИАС ИСТИНА
В число членов коллектива входит:	Общее число участников (включая руководителя и со-руководителя)
Из них – штатные сотрудники МГУ (если аспирант или студент оформлен в штат, его следует отнести к данному пункту и не добавлять к пункту студенты/аспиранты)	человек
Из них студенты МГУ	человек
Из них аспиранты МГУ	человек
Из них доктора наук	человек
Из них кандидаты наук	человек
Доля членов коллектива в возрасте до 40 лет:	%
Число общих публикаций коллектива за последние пять лет (2015 – 2019 гг)	число
Число статей участников коллектива за последние пять лет (2015 – 2019 гг) в рецензируемых журналах, входящих в WoS (для естественнонаучных направлений - Web of Science Core Collection, для социогуманитарных направлений - Web of Science Core Collection или RSCI) или Scopus.	число
Дополнительно для естественнонаучных направлений – число совместных статей коллектива в научных изданиях ТОП-25% за последние пять лет (2015 – 2019 гг)	число
Ссылки на ключевые совместные публикации коллектива (не менее пяти, не более десяти публикаций)	Дополняемый список с ссылками на ИАС ИСТИНА
Руководитель научной школы за последние пять лет являлся руководителем грантов (указать число)	Число
Заявитель согласен, что премиальная сумма делится между всеми членами научного коллектива и каждый член научного коллектива, включая руководителя, может получить не более 10% от суммы гранта	Поле, в котором проставляется «Да»
Руководитель от лица коллектива соглашается принять следующие обязательства в случае победы в Конкурсе:	
Опубликовать в течение 2020 года статьи в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях	

а) для естественнонаучных направлений – не менее пяти публикаций в научных изданиях ТОП-25%; б) для социогуманитарных направлений – не менее пяти публикаций в изданиях, индексируемых Web of Science (Core Collection или RSCI) или Scopus	Да/нет
Заявитель выражает согласие на подписание в случае победы в Конкурсе эффективного Соглашения о достижении коллективом научной школы показателей, установленных в заявке	Да/нет
(при наличии) Список дополнительных документов и справок	Текстовое поле (до 1000 знаков)
(при наличии) Файлы справок и дополнительных документов (все файлы должны быть завизированы (подписаны) заявителем. Принимаются файлы формата pdf	Возможность прикрепления файлов pdf
Кнопка «сохранить», «подписать и отправить»	*
Дата последнего сохранения,правки заявки	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
Кнопка «отозвать заявку»	*

\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

Приложение № 3 к Положению о номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма:**

**Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, в соответствующей номинации и подтверждение основных сведений (формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение\**), и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № \_\_\_\_\_ (*автоматическое заполнение\**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным, и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно: наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение\**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*). Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

*Прим. \*Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.*

Приложение № 4 к Положению  
о номинации «Выдающиеся научные  
школы» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Отчет о деятельности**

научной школы \_\_\_\_\_

за период 01.09.2018 - 31.08.2019 гг.

Показатель		Значение
Публикации участников и руководителя в рецензируемых российских и зарубежных научных изданиях (библиографические сведения о каждой публикации)	ТОП-25%	
	Web of Science Core Collection	
	Web of Science RSCI	
	Scopus	
Выступления участников и руководителя коллектива на конференциях (перечислить конференции, докладчиков и тд)	российских	
	зарубежных	
	в качестве приглашенных докладчиков	
Защищенные членами коллектива диссертации (ФИО диссертанта, название диссертации и тд)	кандидатских	
	докторских	
Выпускные квалификационные работы защищенные под руководством участников и руководителя научной школы (ФИО студента, название работы, научный руководитель и тд)	бакалавров	
	магистров	
	специалистов	
Диссертации, защищенные под руководством участников и руководителя научной школы (ФИО диссертанта,	кандидатских	
	докторских	

название диссертации и тд)		
Ссылка на страницу Научной школы в сети интернет		
Мероприятия, проведенные в рамках работы научной школы (семинары, лекции, конференции и тд) - перечисление мероприятий с датами проведения, составом участников и другими сведениями (возможно, фото с мероприятий)		
Ключевые результаты, полученные научной школой за отчетной период		
Планируемая деятельность научной школы в 2019-2020 гг		
(при наличии) Дополнительная информация		

Руководитель научной школы

\_\_\_\_\_  
 профессор \_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ

Приложение № 5 к Положению о номинации «Выдающиеся научные школы» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма:**

**«Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС «ИСТИНА» в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета»**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/> даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

*Примечания:*

*\* Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

**Положение о номинации «Выдающиеся публикации»  
Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития  
Московского университета (далее – «Положение»)**

**1. Общие положения**

1.1. Целью проведения Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета (далее – «Конкурс»), является поощрение сотрудников Московского университета, добившихся существенных результатов в научно-исследовательской работе и образовательной деятельности, внесших значительный вклад в реализацию Программы развития Московского университета, а также активно работающих молодых научных работников и преподавателей МГУ. Конкурс проводится путем отбора представленных на Конкурс работ, выполненных сотрудниками МГУ и направленных на повышение международной конкурентоспособности Московского университета, качества и эффективности научных исследований работы и образовательной деятельности, работ, способствующих открытости и доступности научных исследований, образовательных и инновационных результатов для российских граждан и международного научно-образовательного сообщества, созданию системы непрерывного фундаментального образования нового типа на современной методической основе и лабораторной базе.

1.2. Конкурс проводится в номинации «Выдающиеся публикации»

1.3. В ходе Конкурса будут подведены итоги в двух категориях: категория 1 (публикации в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами) и категория 2 (монографии, имеющие выдающееся значение для развития науки и образования).

1.4. В категории 1 будут оцениваться результаты публикации сотрудниками МГУ статей в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за периоды 2018-2019 гг. (оценивается число публикаций, их значимость и др.) и 2014-2018 гг. (оценивается цитируемость опубликованных работ). В категории 2 заявитель может выдвинуть одну монографию за период 2018-2019 гг., имеющую выдающееся значение для развития науки и образования. Каждый заявитель может принять участие в обеих категориях номинации «Выдающиеся публикации» (Содержание заявки приведено в приложении 2).

1.5. Для участия в категории 2 «Монографии» сотрудник подает документы (заполненную заявку на участие в конкурсе – приложение 1 (Форма заявки – Раздел Б: Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»), а также саму монографию) в Управление научной политики и организации научных исследований (комн. 1010, тел. +7-495-939-1278) в печатном виде.

1.6. К участию в Конкурсе допускаются штатные работники МГУ по основному месту работы. К Конкурсу не допускаются сотрудники, работающие в МГУ на условиях совместительства.

1.7. При подаче заявки в категории 2 «Монографии» заявитель обязан указать в заявке всех соавторов-штатных сотрудников МГУ. В противном случае работа не будет допущена к участию в Конкурсе.

1.8. Конкурс по каждой из категорий проводится независимо.

1.9. Руководители подразделений МГУ участвуют в Конкурсе на общих условиях. Решение об их премировании в случае победы в Конкурсе принимается руководством МГУ с учетом установленных выплат стимулирующего характера.

1.10. Утвердить состав Комиссии по подготовке и проведению Конкурса в номинации «Выдающиеся научные школы» (далее – «Комиссия») в соответствии с приложением 2 к приказу № 869 от 8 июля 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») в соответствии с разделом 4 настоящего Положения. Окончательные рейтинговые оценки определяются Комиссией Конкурса.

1.11. Победителям выплачивается денежное вознаграждение в виде надбавки к заработной плате за дополнительный объем и высокое качество работ, способствовавших реализации задач Программы развития Московского университета на основании приказа ректора МГУ.

## 2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Проведение Конкурса и конкурсных процедур по каждой из номинаций Конкурса осуществляется в три этапа, каждый из которых включает перечисленные ниже мероприятия:

### **1. Этап «Подготовка проведения конкурса»:**

1.1. разработка и утверждение настоящего Положения о Конкурсе (приказ);

1.2. разработка, создание и апробация моделей и программных механизмов в ИАС «ИСТИНА», направленных на сопровождение проведения Конкурсных процедур и их приемки в установленном порядке.

**2. Этап «Проведение Конкурса в каждой из номинаций, сбор и первичный анализ заявок»** включает мероприятия по объявлению сроков конкурса, сбору конкурсных заявок, верификации информации, предварительной экспертизе заявок. Этап включает следующие мероприятия:

2.1. объявление Конкурса и сроков его проведения для каждой из номинаций;

2.1. объявление Конкурса и сроков его проведения для каждой из номинаций;

2.2. ввод, проверка, корректировка сотрудниками МГУ необходимой информации, проверка и подтверждение наукометрических и других учетных данных ответственными за сопровождение ИАС «ИСТИНА» от структурных подразделений в соответствии с установленным порядком;

2.3. подписание участниками в электронном виде «Согласия на участие в Конкурсе» и «Согласия на обработку наукометрических и учетных данных» в ИАС «ИСТИНА»;

2.4. внесение руководством подразделений дополнительной информации о конкурсантах в необходимых случаях, определенных настоящим Положением (приложение 2).

### **3. Этап «Подведение итогов Конкурса»:**

3.1. анализ информации об участниках конкурса, выработка предложений по заключительной оценке работ конкурсантов, по их ранжированию, определению сумм премий;

3.2. подготовка, согласование и утверждение приказа о подведении итогов Конкурса в каждой из номинаций;

3.3. публикация решений Комиссии на официальном сайте МГУ;

3.4. формирование документов о создании трудовых коллективов в соответствии с предложенным списочным составом и установление коэффициентов участия (для номинации I);

3.5. выплата премиальных сумм.

2.2. Сроки проведения этапов и мероприятий Конкурса по каждой из номинаций Конкурса (Конкурсу) определяются приказом ректора МГУ.

2.3. Объявление о проведении Конкурса и объявление результатов Конкурса проводится путем размещения информации на официальном сайте МГУ <http://www.msu.ru/>, а также на странице Конкурса в ИАС «ИСТИНА».

Обращения и вопросы относительно порядка проведения Конкурса и работы Комиссии направляются в УНПиОНИ по электронной почте [onir.msu@gmail.com](mailto:onir.msu@gmail.com) и телефону +7495-9391250 (ежедневно в рабочие дни в период проведения Конкурса с 13:00 до 15:00).

2.4. Проверку статуса участников конкурса и подготовку приказа об утверждении результатов конкурса и награждении победителей обеспечивает Управление кадров и кадровой политики МГУ из АИС «Кадры» по представлениям Комиссии Конкурса.

### **3. Порядок подачи заявок, требования к заявкам и участникам Конкурса**

3.1. Участники Конкурса выражают свое согласие на участие в Конкурсе путем подтверждения всех необходимых для получения предварительной экспертной оценки данных в ИАС «ИСТИНА», заполнения полей раздела А заявки (форма «Сведения об участнике Конкурса», приложение 4), подписанием

в электронном виде Согласия на участие в Конкурсе и Согласия на обработку наукометрических и учетных данных путем проставления отметки в соответствующем поле раздела А заявки в ИАС «ИСТИНА».

3.2. В случае обнаружения расхождений в значениях аналитических показателей, представленных участнику для их подтверждения в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения с фактическими, участник направляет обращение ответственному от подразделения по работе с ИАС «ИСТИНА» о корректировке неверно внесенных данных в установленном порядке.

3.3. Ответственные от структурных подразделений за сопровождение информации в ИАС «ИСТИНА» производят верификацию вносимых в эту систему сведений в установленном порядке.

3.4. Несоответствие указанных заявителем в ИАС «ИСТИНА» данных о фамилии, имени, отчестве (включая точное и соответствующее паспортным данным написание), о месте работы, должности, ученой степени и звании заявителя с фактическими могут быть причиной снятия заявителя с Конкурса.

3.5. Заявки подаются индивидуально каждым участником. Не допускается подача более одной заявки от одного сотрудника в одной номинации Конкурса. При подаче одним сотрудником более одной заявки в одной номинации обе заявки снимаются с Конкурса, заявителю отправляется соответствующее уведомление. Заявка может быть повторно подана до окончания срока приема заявок.

3.6. Срок завершения подачи Согласия об участии в Конкурсе, после которого изменения, которые вносятся сотрудниками в ИАС «ИСТИНА», не будут учитываться при подведении итогов, определяется приказом Ректора МГУ об объявлении конкурса.

3.7. С целью координации деятельности по проведению Конкурса, повышения оперативности взаимодействия подразделений с Управлением программой развития Московского университета (далее – «УПРМУ») и другими ответственными сотрудниками по вопросам проведения Конкурса, а также оперативного решения возникающих технических вопросов руководители структурных подразделений МГУ (факультетов, институтов, музеев, общеуниверситетских центров, кафедр, научной библиотеки) назначают координаторов (ответственных лиц от подразделений по вопросам проведения Конкурса) из числа заместителей декана (директора), о чем письменно (с указанием ФИО, должности, адреса электронной почты, мобильного (в случае согласия ответственного лица) и служебного телефона) направляют в срок не позднее 5 рабочих дней после опубликования настоящего приказа в Управление программой развития Московского университета (+7-495-9395600, rg@rector.msu.ru, к. 1028 с 13:00 до 15:00).

3.8. Руководители структурных подразделений обеспечивают заполнение необходимых сведений по каждому участнику конкурса - сотруднику структурного подразделения, организуют верификацию сведений, изложенных в заявке, и проставляют соответствующую отметку о верности представленных заявителем сведений («Сведения об участнике Конкурса»).

3.9. Руководитель подразделения своим решением формирует список экспертов для анализа, проверки и подтверждения информации об участниках Конкурса, а также предварительной оценки с учетом дополнительных сведений о научной и образовательной деятельности конкурсантов, появляющейся в процессе представления заявок. Список экспертов формируется в соответствии с формой, опубликованной в ИАС «ИСТИНА» и утверждается руководителем подразделения в электронном виде. После утверждения формы уполномоченные представители руководителя подразделения (эксперты) получают доступ к форме «Сведения об участнике Конкурса» для ее проверки, подтверждения и проставления необходимых численных оценок и пояснений.

3.10. С целью обеспечения мониторинга процесса формирования заявок в подразделении и в целом по МГУ (подписания «Согласий на участие в Конкурсе» и заполнения иных форм), информирования руководителей подразделений и членов Комиссии о текущем состоянии Конкурса, о поступивших на Конкурс заявках и их предварительных рейтинговых оценках в ИАС «ИСТИНА» в автоматическом режиме создаются следующие *сводные аналитическая формы*, отражающие число заявок, степень их заполнения и содержание в табличной форме:

«Сводная аналитическая форма о заявителях», включающая информацию, входящую в состав раздела А («Сведения об участнике Конкурса», приложение 1) всех заявок по МГУ в целом и для каждого отдельного подразделения;

3.11. Уведомление участников Конкурса о вопросах, возникших в процессе верификации заявок, а также при допуске к конкурсу производится через ИАС «ИСТИНА» в срок, достаточный для устранения проблем.

3.12. Участник конкурса имеет право до завершения приёма заявок отозвать свою заявку на конкурс и подать новую заявку для учёта вновь введённых или исправленных им данных о результатах научной и педагогической деятельности.

#### **4. Комиссия Конкурса**

4.1. Комиссия утверждена приложением 2 к приказу № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 года («О проведении в 2019 году Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета») и включает председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. В компетенцию Комиссии входит выработка предложений по внесению изменений в настоящее Положение и определение размеров денежного вознаграждения победителям Конкурса, установление, при необходимости, дополнительных критериев, определение (при необходимости) квот и коэффициентов по категориям и группам должностей сотрудников, подразделениям и группам подразделений.

4.3. По предложению Комиссии при проведении Конкурса и оценке заявок могут утверждаться дополнительные критерии и категоризация поданных заявок в зависимости от их числа и содержания.

4.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью председателя Комиссии.

4.5. Решение Комиссии о подведении итогов Конкурса утверждается приказом ректора.

## **5. Порядок рассмотрения заявок**

5.1. Критерии оценки достижений определяются настоящим Положением, решениями Комиссии и приказами ректора.

5.2. Рассмотрение и оценку заявок производит Комиссия Конкурса в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

## **6. Порядок проведения оценки, критерии оценки и сопоставления работ в номинации «Выдающиеся публикации»**

1. В номинации «Выдающиеся публикации» учитываются публикации, выполненные штатными сотрудниками МГУ и информация о которых размещена и верифицирована ответственным сотрудником подразделения в установленном порядке.

2. Заявители могут участвовать в двух категориях данной номинации. В категории 1 будут оцениваться результаты публикации сотрудниками МГУ статей в ведущих научных журналах, индексируемых международными реферативными и библиометрическими системами за периоды 2018-2019 гг. (число и качественные характеристики публикаций) и 2014-2018 гг. (оценка цитируемости публикаций). В категории 2 заявитель может выдвинуть одну монографию за период 2018-2019 гг., имеющую выдающееся значение для развития науки и образования.

3. Заявки в категории 1 номинации оцениваются по числу публикаций заявителя в 2018-2019 гг. в ведущих журналах, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus (ТОП-25 для естественнонаучных направлений, ТОП-50 для социогуманитарных направлений) и нормированным импакт-факторам журналов, в которых были осуществлены указанные публикации (первая группа параметров), а также нормированному показателю цитируемости по данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2014-2018 гг. (вторая группа параметров).

4. Для участия в категории 2 заявитель выдвигает одну монографию за период 2018-2019 гг. При наличии соавторов из МГУ необходимо в заявке указать, что работа выполнена авторским коллективом и перечислить всех соавторов работы, являющихся сотрудниками МГУ. При этом сумма вознаграждения делится в равных долях между всеми соавторами, являющимися штатными сотрудниками Московского университета.

Для участия в категории 2 «Монографии» сотрудник подает документы (заполненную заявку на участие в конкурсе – приложение 1 (Форма заявки –

Раздел Б: Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»), а также саму монографию) в Управление научной политики и организации научных исследований (комн. 1010, тел. +7-495-939-1278) (в сроки проведения Конкурса в рабочие дни с 14.00 до 16.00) в печатном виде. Подача заявок в категории 2 «Монографии» через ИАС «ИСТИНА» не предусмотрена.

Оценка выдвигаемых монографий будет проводиться с учетом следующей информации: объем монографии (количество страниц), количество экземпляров, число соавторов и др. Экспертная оценка монографий будет осуществляться комиссией Ученого совета МГУ по вопросам образования (председатель член-корреспондент РАН В.В. Миронов).

Приложение № 1 к Положению о номинации «Выдающиеся публикации» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

**Форма заявки – Раздел А: Сведения об участнике Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета**

Создается автоматически в ИАС «ИСТИНА»

<b>№</b>	<b>Наименование показателя (информационного блока)</b>	<b>Тип данных и способ ввода в таблицу</b>
1.	ФИО	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	IRID (цифровой код сотрудника)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
3.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	<b>Возраст (полных лет, на дату, определяемую приказом о проведении Конкурса)</b>	<b>Указывается участником</b>
5.	Подразделение (факультет, институт, центр и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
6.	Кафедра (лаборатория, отдел)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
7.	Должность	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
8.	<b>«Работа в МГУ является моим основным местом работы»</b>	<b>Да/нет*</b>
9.	<b>Выбор номинации для подачи заявки</b>	<b>Выбор из выпадающего списка</b>
10.	Число публикаций в ТОП-25 (для естественнонаучных направлений), число публикаций в журналах ТОП-50 (для социогуманитарных направлений) журналов, индексируемых Web of Science CoreCollection и Scopus (с учётом нормированных импакт-факторов журналов и количества соавторов) за период 2018-2019 гг.	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
11.	Нормированный показатель цитируемости по	Автоматический ввод

	данным Web of Science и Scopus для работ, опубликованных заявителем в 2015-2019 гг.	из ИАС «ИСТИНА»
12.	Значение компонента, относящегося к оценке научно-исследовательской деятельности сотрудника в составе рейтинговой оценки сотрудника в ИАС «ИСТИНА», за исключением показателей, характеризующих приносящую доход деятельность (гранты, хоздоговора и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
13.	Рейтинговый балл сотрудника по утвержденной формуле рейтинга ППС факультета (численное значение из ИАС «ИСТИНА»)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
14.	Учебная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»
15.	Лекционная нагрузка	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» данных, переданных из АИС «Педнагрузка»
16.	<b>«Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 5)
17.	<b>«Я даю свое согласие на обработку персональных данных в целях и на срок проведения в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, 2018 года»</b>	Подписание в электронном виде формы (приложение 6)
18.	<b>Поле «сохранить»</b>	*
19.	Дата сохранения (подписания, отправки) формы заявителем	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА» даты последнего сохранения формы
20.	<b>Переход к заполнению формы в соответствии с выбранной номинацией</b>	****

**Примечания:**

Полужирным шрифтом выделены поля, заполняемые заявителем.

\* После заполнения формы заявитель перенаправляется на заполнение дополнительной формы в соответствии с приложениями 3-4 к настоящему Положению.

\*\*Заявитель может сохранить форму для последующего редактирования. После подписания и отправки редактирование формы возможно только путем отзыва заявки.

\*\*\*Осуществляется переход ко разделу Б заявки, соответствующему выбранной номинации.

Приложение № 2 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма заявки – Раздел Б:  
Содержание заявки в номинации «Выдающиеся публикации»  
Для участников Конкурса в категории «Монографии»**

ФИО заявителя	
Название монографии	
Издательство	
Число страниц	
Число экземпляров	
Номер ISSN (при наличии)	
Научная значимость и уникальность полученных в публикации результатов	
Монография выдвигается авторским коллективом (в случае если соавторами работы являются штатные сотрудники Московского университета, обязательно указывать «да» в данном поле)	Да/нет
Если статья подается авторским коллективом: Перечислить всех соавторов-штатных сотрудников МГУ	

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году

Я подтверждаю сведения, приведенные в настоящей анкете, и выражаю согласие на участие в Конкурсе в выбранной номинации

Я подтверждаю, что в заявке перечислены все соавторы-штатные сотрудники МГУ и осведомлен о том, что в противном случае заявка не будет допущена к участию в конкурсе

\_\_\_\_\_ подпись

Приложение № 3 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма:**

**Согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач  
Программы развития Московского университета в соответствующей  
номинации и подтверждение основных сведений (формируется  
автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в электронном виде)**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) настоящим выражаю свое согласие на участие в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году (далее – «Конкурс») в номинации (*автоматическое заполнение\**) и подтверждаю, что ввод и корректировка информации о моих публикациях и других результатах и достижениях в научно-исследовательской и образовательной деятельности, за исключением информации, автоматически передаваемой из АИС «Педнагрузка», полностью завершены. Подтверждаю, что данный личный кабинет в ИАС «ИСТИНА» (istina.msu.ru, IRID № \_\_\_\_\_ (*автоматическое заполнение\**), в котором я подаю настоящее заявление в электронной форме, является моим основным и введенная в нем информация может быть использована в целях проведения Конкурса. Подтверждаю, что мной проверена и должным образом приведена в соответствие информация о моей должности и месте работы в МГУ, а именно, наименование должности, кафедры (лаборатории), факультета (института, центра и т.п.); информация об ученой степени и ученом звании соответствуют действительности на момент подачи данной заявки. Подтверждаю, что работа в МГУ является моим основным местом работы. Сообщаю, что на дату проведения конкурса мой полный возраст составил (*автоматическое заполнение\**, *отражает введенное заявителем на предыдущем этапе значение*). Согласие моих соавторов на представление публикаций и иных достижений к участию в Конкурсе имеется.

*Прим. \*Информация в полях заполняется автоматически с учетом сведений в личном кабинете заявителя и введенных данных.*

Приложение № 4 к Положению  
о номинации «Выдающиеся  
публикации» Конкурса работ,  
способствующих решению задач  
Программы развития Московского  
университета

**Форма:**

**«Согласие на обработку наукометрических и учётных данных в ИАС  
«ИСТИНА», в целях и на время участия в Конкурсе работ, способствующих  
решению задач Программы развития Московского университета»**

**Формируется автоматически и подписывается в ИАС «ИСТИНА» в  
электронном виде**

Я (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, кафедра/лаборатория, факультет/ институт\*) (*автоматическое заполнение\**) в соответствии с Правилами пользования информационно - аналитической системой «ИСТИНА» <https://istina.msu.ru/common/legal/terms/>, даю свое согласие МГУ имени М.В.Ломоносова на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих наукометрических и учётных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес электронной почты, контактный(е) телефон(ы), информацию о моей ученой степени, звании, научной квалификации, возрасте (полных лет), научных и образовательных достижениях в целях осуществления моего участия в Конкурсе работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета, проводимого в 2019 году. Предоставляю МГУ право осуществлять все действия (операции) с перечисленными наукометрическими и учётными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Срок действия настоящего согласия - период времени до истечения установленных нормативными актами сроков хранения соответствующей информации или документов в целях проведения Конкурса.

*Примечания:*

*\* Номер участника в ИАС «ИСТИНА» (IRID), ФИО и остальные реквизиты участника проставляются автоматически.*

Приложение № 5 к Положению о номинации «Выдающиеся публикации» Конкурса работ, способствующих решению задач Программы развития Московского университета

### **Форма подачи списка экспертов руководителями структурных подразделений**

Список экспертов формируется уполномоченным ответственным подразделения (в соответствии с п. 3.3 настоящего Положения) в ИАС «ИСТИНА» и заполняется в ИАС «ИСТИНА» путем выбора назначенных экспертов из списка зарегистрированных в ИАС «ИСТИНА» пользователей, распечатывается и подписывается руководителем структурного подразделения.

№	Поле	Порядок заполнения
1.	Наименование подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
2.	Идентификатор эксперта в ИАС «ИСТИНА» (IRID)	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
3.	Фамилия, имя, отчество	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
4.	Кафедра (лаборатория и т.п.)	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»
5.	Структурное подразделение (кафедра, лаборатория, отдел), заявки работников которых оценивает эксперту	Вводит ответственный от подразделения по решению руководства подразделения
6.	Дата заполнения и подписания	Автоматически фиксируется при завершении заполнения и подписании
7.	Должность, ФИО руководителя подразделения	Автоматический ввод из ИАС «ИСТИНА»